

**REGULAMIN KONKURSU  
NA SPRZEDAŻ  
MATERIAŁÓW, WYPOSAŻENIA, NARZĘDZI I OPRZYRZĄDOWANIA  
ORAZ MODELI STATKÓW, OBRAZÓW I RZEŻB  
STOCZNI GDYNIA S.A.**

**§ 1**

**Organizator konkursu**

1. Organizatorem konkursu jest Bud – Bank Leasing Sp. z o.o. działająca zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o postępowaniu kompensacyjnym w podmiotach o szczególnym znaczeniu dla polskiego przemysłu stoczniowego (Dz.U.08.233.1569) w charakterze Zarządcy Kompensacji w imieniu własnym lecz na rachunek Stoczni Gdynia S.A. z siedzibą w Gdyni, przy ul. Czechosłowackiej 3, 81-969 Gdynia, zwana w dalszej części niniejszego Regulaminu jako „Zarządca Kompensacji”

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzania sprzedaży składników majątkowych Stoczni Gdynia S.A. tj. materiałów, wyposażenia, narzędzi i oprzyrządowania oraz modeli statków, obrazów i rzeźb.
2. Wyboru ofert dokonuje Pełnomocnik Zarządcy Kompensacji.
3. Sprzedaż dokonywana w ramach konkursu ma charakter nieograniczony, otwarty, przejrzysty, bezwarunkowy i niedyskryminacyjny. Przeprowadzana jest z zachowaniem warunków uczciwej konkurencji, pod warunkiem że nie narusza obowiązujących przepisów prawa.
4. Oferty kupna mogą składać wszyscy zainteresowani tj. zarówno osoby fizyczne jak i prawne.

**§ 3**

**Komisja konkursowa**

1. Do przygotowania i organizacji konkursu została powołana Komisja konkursowa składająca się z trzech osób.
2. Komisja konkursowa jest organem pomocniczym Zarządcy Kompensacji powołanym do oceny spełniania przez uczestników konkursu warunków udziału w konkursie oraz do badania i oceny ofert. Po przeprowadzeniu czynności, o których mowa powyżej komisja konkursowa wydaje rekomendację, która nie ma charakteru wiążącego dla Zarządcy Kompensacji.

## § 4 Składanie ofert

1. Oferty należy składać w formie pisemnej na adres Stoczni Gdynia S.A. przy Czechosłowackiej 3, 81-969 Gdynia.
2. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty:
  - w zakresie materiałów, modeli statków, obrazów i rzeźb poprzez wysłanie faksu na nr (58)6271280 lub przesłanie wiadomości na adres: [j.grabowski@stocznia.gdynia.pl](mailto:j.grabowski@stocznia.gdynia.pl)
  - w zakresie wyposażenia poprzez wysłanie faksu na nr (58)6271588 lub przesłanie wiadomości na adres: [j.szumlas@stocznia.gdynia.pl](mailto:j.szumlas@stocznia.gdynia.pl)
  - w zakresie narzędzi, oprzyrządowań na numer faksu (58)6271588 lub przesłanie wiadomości na adres: [b.gruchalska@stocznia.gdynia.pl](mailto:b.gruchalska@stocznia.gdynia.pl)
3. Każda z ofert powinna zawierać:
  - nazwę firmy i siedzibę oferenta albo imię, nazwisko i adres zamieszkania, jeżeli oferentem jest osoba fizyczna, nr NIP, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu kontaktowego,
  - aktualny odpis z właściwego rejestru (np. z KRS) bądź zaświadczenie z właściwej ewidencji,
  - dokument pełnomocnictwa dla osoby składającej ofertę, o ile jej uprawnienia nie wynikają z dokumentu określonego w pkt. 2 powyżej,
  - szczegółowe wskazanie pozycji z zakresu wykazu materiałów, wyposażenia, narzędzi i oprzyrządowań obejmujące symbol arkusza, wybrane przez Oferenta pozycje wraz z zaproponowaną ceną zakupu.

## § 5 Procedura wyboru ofert

Komisja, o której mowa powyżej w § 3:

1. zbiera się raz w tygodniu lub w razie potrzeby częściej w zależności od ilości otrzymanych ofert.
2. rozpatruje oferty złożone do dnia poprzedzającego posiedzenie komisji.
3. sporządza rekomendacje wybranych ofert w celu ich zatwierdzenia przez Pełnomocnika Zarządcy Kompensacji.
4. powiadamia Oferentów, których oferty zostały wybrane - telefonicznie, faksem lub poprzez e-mail o kwocie należnej do zapłaty.

## **§ 6**

### **Zasady płatności i odbioru towaru**

1. Oferent po otrzymaniu informacji o pozytywnie zatwierdzonej przez Pełnomocnika Zarządcy Kompensacji ofercie zakupu, dokonuje płatności wyznaczonej kwoty na wskazany rachunek bankowy ewentualnie w przypadku kwot poniżej 1.000,00 pln bezpośrednio w kasie Stoczni Gdynia S.A.
2. Dokonanie przez Oferenta pełnej płatności wraz z należnym podatkiem VAT jest warunkiem koniecznym do wydania towaru.
3. Oferent zobowiązany jest do odbioru na własny koszt zakupionego towaru w terminie do 7 dni od dnia dokonania płatności. W przypadku nieodebrania zakupionego towaru w wyznaczonym terminie naliczane będą opłaty za składowanie.
4. Wyznaczony pracownik Stoczni Gdynia S.A. na podstawie faktury VAT dokumentującej dokonaną przez Oferenta płatność, wystawia przepustkę materiałową uprawniającą do odbioru/wywozu towaru.

## **§ 7**

### **Ważność konkursu.**

1. Konkurs jest ważny, w przypadku gdy zostanie złożona co najmniej 1 (jedna) oferta, spełniająca warunki konkursu.
2. Konkurs wygrywa ten oferent, który zaproponuje najwyższą cenę. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach, Zarządca Kompensacji dopuszcza możliwość sprzedaży za cenę niższą niż cena wywoławcza określona w wykazach, o których mowa w pkt 1-4 Ogłoszenia nr 20.

## **§ 8**

### **Odwołanie, unieważnienie, lub zmiana warunków konkursu**

1. Zarządca Kompensacji może konkurs unieważnić, odwołać lub zmienić jego warunki bez podania przyczyny.
2. W przypadku unieważnienia, odwołania lub zmiany warunków konkursu, jego uczestnikowi nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zarządcy Kompensacji.