

WARUNKI PRZETARGU PISEMNEGO NIEOGRANICZONEGO NA  
PRZEPROWADZENIE BADANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO STOCZNI  
GDYNIA S.A. ZA OKRES OD 1 DO 6 STYCZNIA 2009 ROKU TJ. ZA OKRES PRZED  
WSZCZĘCIEM POSTĘPOWANIA KOMPENSACYJNEGO

OGŁOSZONEGO W DNIU 4 LUTEGO 2009 R.

1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – ZAKRES PRAC

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego Stoczni Gdynia S.A. (zwanej dalej „Zamawiającym”) za okres od 1 do 6 stycznia 2009 roku, tj. za okres przed wszczęciem postępowania kompensacyjnego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o postępowaniu kompensacyjnym w podmiotach o szczególnym znaczeniu dla polskiego przemysłu stoczniowego (Dz. U. Nr 233 z 2008r., poz. 1569) (zwanej dalej „Ustawą”)

Szczegółowe informacje można otrzymać od Głównej Księgowej Stoczni Gdynia SA Pani Bożeny Stepień:

adres: ul. Czechosłowacka 3, 81-969 Gdynia

adres email: b.stepien@stocznia.gdynia.pl

tel: (058) 627 73 86

faks: (058) 627 71 61

2. WYMAGANIA STAWIANE SKŁADAJĄCYM OFERTE

Przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego Stoczni Gdynia S.A. powinno zostać dokonane przez biegłego rewidenta lub przez podmiot zatrudniający biegłych rewidentów lub podmiot, na którego rzecz biegli rewidenci świadczą swoje usługi na podstawie innego stosunku prawnego niż umowa o pracę.

Składający ofertę przedkłada pisemne oświadczenia o tym, że:

- (a) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- (b) spełnia warunki określone w art. 66 ustawy 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. Nr 121, poz. 591), w szczególności nie odnoszą się do niego okoliczności wskazane w art. 66 ust. 2 ustawy,
- (c) posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, tzn. jest biegłym rewidentem lub podmiotem zatrudniającym biegłych rewidentów lub podmiotem, na rzecz którego biegli rewidenci świadczą swoje usługi na podstawie innego stosunku prawnego niż umowa o pracę,
- (d) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał organizacyjny, ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania zamówienia,
- (e) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- (f) przeciwko niemu nie wszczęto postępowania upadłościowego, jak również nie ogłoszono upadłości,
- (g) nie pozostaje z Zamawiającym w stosunku zależności lub dominacji w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o ofercie publicznej i warunkach wprowadzania

instrumentów finansowych do zorganizowanego systemu obrotu oraz o spółkach publicznych (Dz.U. Nr 184 , poz. 1539 ),

- (h) przeniesie własność Dziel wykonanych w ramach umowy na Zamawiającego, bez dodatkowych warunków i dodatkowego wynagrodzenia.

### 3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- (a) Oferta powinna składać się z następujących części:
  - (i) oferty merytorycznej,
  - (ii) oferty cenowej,
  - (iii) załącznika z oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w pkt. 2 niniejszych Warunków.
- (b) Oferta merytoryczna winna zawierać:
  - (i) opis dotychczasowego doświadczenia składającego ofertę w zakresie przedmiotu zamówienia,
  - (ii) opis zaplecza organizacyjnego oraz kadrowego umożliwiającego realne wykonanie analizy będącej przedmiotem zamówienia, w terminie określonym harmonogramem, o którym mowa w pkt. (v) poniżej,
  - (iii) opis kwalifikacji i doświadczenia osób (członków zespołu, podwykonawców), które będą zaangażowane przy realizacji zamówienia wraz ze wskazaniem z imienia i nazwiska oraz tytułu zawodowego osób odpowiedzialnych za poszczególne prace oraz osoby odpowiedzialnej za kierowanie całością prac,
  - (iv) informację o akceptacji przez składającego ofertę faktu, że we współpracy pomiędzy Zamawiającym a składającym ofertę oficjalnym językiem będzie język polski i prawo polskie będzie obowiązujące dla ich współpracy. Wszystkie spotkania będą prowadzone tylko i wyłącznie w języku polskim, obowiązkiem składającego ofertę jest zapewnienie obsługi tłumacza przysięgłego, w razie konieczności użycia we wzajemnych relacjach innego języka niż język polski,
  - (v) szczegółowy, określony w dniach, harmonogram realizacji prac będących przedmiotem zamówienia (Harmonogram) oraz planowany termin zakończenia prac,
  - (vi) projekt umowy pomiędzy Zlecającym a składającym ofertę.
- (c) Oferta cenowa winna składać się z następujących elementów:
  - (i) oczekiwanego łącznego wynagrodzenia netto za wykonanie prac będących przedmiotem zamówienia w złotych polskich,
  - (ii) kwoty podatku od towarów i usług (VAT) z podaniem stawki podatku oraz podstawy prawnej jej zastosowania.
- (d) Oferty powinny być sporządzone w języku polskim i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania składającego ofertę (zgodnie z aktualnym odpisem z KRS lub innym zaświadczeniem właściwym dla formy organizacyjno-prawnej, którego kopię należy dołączyć do oferty). Oferty należy składać w zaklejonych kopertach w dwóch częściach:
  - (i) Oferta merytoryczna – w 3 egzemplarzach (oryginał i 2 kopie), wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt. 2,
  - (ii) Oferta cenowa - w jednym egzemplarzu.

- (e) Oferta merytoryczna - 3 egzemplarze - powinna być złożona w opieczetowanej kopercie z dopiskiem – „Oferta wiążąca (merytoryczna) na przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego Stoczni Gdynia S.A. za okres od 1 do 6 stycznia 2009 roku tj. za okres przed wszczęciem postępowania kompensacyjnego zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o postępowaniu kompensacyjnym w podmiotach o szczególnym znaczeniu dla polskiego przemysłu stoczniowego”.
- (f) Oferta cenowa – 1 egzemplarz - powinna być złożona w oddzielnej, zamkniętej i opieczetowanej kopercie z dopiskiem – „Oferta wiążąca (cenowa) na przeprowadzenie badania sprawozdania finansowego Stoczni Gdynia S.A. za okres od 1 do 6 stycznia 2009 roku tj. za okres przed wszczęciem postępowania kompensacyjnego zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o postępowaniu kompensacyjnym w podmiotach o szczególnym znaczeniu dla polskiego przemysłu stoczniowego - nie otwierać”.
- (g) Wykonaniem warunku załączenia do oferty oryginalnych dokumentów będzie także załączenie ich kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, adwokata, radcę prawnego albo władze reprezentujące składającego ofertę zgodnie z zasadą reprezentacji.

#### 4. SKŁADANIE OFERT I PROCEDURA PRZETARGU

- (a) Ofertę i jej kopie należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
  - adresat: Zarządca Kompensacji – „Bud-Bank Leasing” Sp. z o.o. w Warszawie
  - adres: ul. Czechosłowacka 3, 81-969 Gdynia
  - data: 12 luty 2009 r.
  - do godz.: 15.00
- (b) Oferty należy dostarczać osobiście lub przez posłańca za potwierdzeniem odbioru.
- (c) Oferty złożone po terminie decyzją Komisji Przetargowej wyznaczonej przez Zamawiającego nie będą rozpatrywane i będą podlegać zwrotowi bez ich otwierania. Oferty, które wpłyną na adres Zamawiającego za pośrednictwem Poczty Polskiej lub firmy kurierskiej po terminie składania ofert, określonej w lit. (a) powyżej, nadane chociażby przed upływem tego terminu, nie będą rozpatrzone i będą podlegać zwrotowi bez ich otwierania.

#### 5. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW WYMAGANYCH OD PODMIOTÓW SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

- (a) Podstawą oceny ofert będą następujące kryteria:
  - (i) Formalne, których spełnienie jest podstawą dalszego rozpatrzenia oferty:
    - (A) zgodność z niniejszymi Warunkami;
    - (B) złożenie wymaganych oświadczeń opisanych w pkt. 2.
  - (ii) Merytoryczne:
    - (A) propozycja wynagrodzenia za sporządzenie Wyceny,
    - (B) końcowy termin sporządzenia Wyceny,
    - (C) doświadczenie;

- (D) zaplecze organizacyjne oraz kadrowe umożliwiające realne wykonanie badań i analiz będących przedmiotem zamówienia, w terminie określonym Harmonogramem;
  - (E) kwalifikacje i doświadczenie osób (członków zespołu), które będą zaangażowane przy realizacji zamówienia, w tym osób odpowiedzialnych za poszczególne zadania oraz osób odpowiedzialnych za kierowanie całością prac;
  - (F) szczegółowy, określony w tygodniach, harmonogram realizacji prac będących przedmiotem zamówienia (Harmonogram);
- (b) Każda oferta, która spełni kryteria formalne wymienione w pkt. 5(a) niniejszego Ogłoszenia zostanie oceniona pod względem merytorycznym i cenowym.
- (c) Zamawiający zastrzega sobie prawo spotkania z Przyjmującymi Zamówienie w celu wyjaśnienia lub uściślenia oferty.
6. TERMIN WYKONANIA UMOWY
- Zamawiający oczekuje sporządzenia Wyceny w terminie możliwie jak najkrótszym, nie dłuższym jednak od terminów wykonania wyceny przewidzianych w Ustawie, tj. maksymalnie do dnia 7 marca 2009 roku.
7. TERMIN ZWIĄZANIA PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE ZŁOŻONĄ OFERTĄ
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
8. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT
- Otwarcie ofert (bez udziału oferentów) nastąpi w dniu 13 lutego 2009 roku w siedzibie Stoczni Gdynia SA.
9. OCENA OFERT
- Ocena ofert dokonywana będzie przez Komisję Przetargową powołaną przez Zamawiającego. Komisja sporządzi protokół, na podstawie którego Zamawiający podejmie decyzję stanowiącą podstawę do zawarcia umowy, odrzucenia oferty lub unieważnienia postępowania.
10. DALSZE ETAPY POSTĘPOWANIA
- (a) Oferty złożone po terminie, o którym mowa w pkt. 5 niniejszego Ogłoszenia, nie będą rozpatrywane i będą podlegać zwrotowi bez ich otwierania.
- (b) Otwarcie ofert – niepubliczne - przez Komisję Przetargową nastąpi w dniu 13 lutego 2009 r. Komisja dokona weryfikacji ofert pod względem wymagań formalnych, o których mowa w pkt. 3 niniejszego Ogłoszenia. W przypadku niedopuszczenia oferty do jej oceny z przyczyn formalnych, Zamawiający powiadomi o tym oferenta na piśmie nie później niż w dniu 6 marca 2009 r.
- (c) Komisja Przetargowa zastrzega sobie możliwość spotkania z oferentami w celu wyjaśnienia lub uściślenia oferty oraz negocjowania warunków umowy.
- (d) Wybór jednego z składających ofertę dokonany przez Zamawiającego z rekomendacji Komisji Przetargowej jest podstawą do zawarcia ze składających ofertę umowy.
- (e) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
- (i) swobodnego wyboru składających ofertę,

- (ii) odstąpienia od negocjacji z którymkolwiek ze składających ofertę w dowolnym czasie bez podania przyczyny,
  - (iii) żądania dalszych informacji i wyjaśnień od składających ofertę na każdym etapie postępowania,
  - (iv) umożliwienia tworzenia konsorcjów w celu wykonania prac z udziałem co najmniej jednego składającego ofertę uczestniczącego w przetargu, do momentu ostatecznego podpisania Umowy na wykonanie prac,
  - (v) do odwołania lub unieważnienia postępowania, bez podania przyczyny. O zaistnieniu takiego faktu składający ofertę zostaną niezwłocznie powiadomieni.
- (f) Z wybranym przez Zamawiającego składającym ofertę zostanie zawarta Umowa na wykonanie prac będących przedmiotem przetargu.

#### 11. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA W CELU ZAWARCIA UMOWY

Przyjmujący Zamówienie powinien przedłożyć aktualny na dzień podpisania Umowy odpis z rejestru, w którym ze względu na formę organizacyjno-prawną został ujawniony. Jako aktualny będzie uznawany odpis lub zaświadczenie datowane najwyżej na trzy miesiące przed datą podpisania Umowy.

#### 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- (a) Pytania formalne, dotyczące Postępowania, mogą być składane przez potencjalnych składających ofertę wyłącznie w formie pisemnej lub elektronicznej na adres:
- adres: ul. Czechosłowacka 3, 81-969 Gdynia  
faks: 0-58 627 71 61  
e-mail: [b.stepien@stocznia.gdynia.pl](mailto:b.stepien@stocznia.gdynia.pl)  
do rąk: Bożena Stępień, Główna Księgowa
- (b) Żadne koszty potencjalnego Przyjmującego Zamówienie związane z jego uczestnictwem w Postępowaniu, nie będą zwracane przez Zamawiającego.